



Kommissorium for København Kommunes It-projektråd

Baggrund

Københavns Kommunes It-projektråd blev oprettet af kredsen af administrerende direktører i Københavns Kommune i foråret 2014.

Formål

It-projektrådets formål er at bistå forvaltningerne med professionel og strategisk rådgivning ifm. it-projekter og it-systemstyring. Rådet bidrager gennem it-projektvurderinger og porteføljedialog til tidlig håndtering af risici, til at it-projekterne leverer forretningsmæssig værdi samt styrkelse af den strategiske styring af it-systemporteføljen.

It-projektrådet rådgiver om større, strategiske it-projekter samt forvaltningernes arbejde med porteføljestyring på it-området. It-projektrådet bidrager til, at Københavns Kommune arbejder professionelt med projektledelsesopgaven og it-porteføljen, herunder:

- fokuserer på risici og minimerer risici ved større it-projekter og programmer,
- fokuserer på gevinstrealisering og i højere grad realiserer gevinster gennem store it-projekter,
- dokumenterer, udvikler sig og erfaringsudveksler på tværs af forvaltningerne ift. arbejdet med både it-projekter og porteføljestyring.

It-projektrådets mandat og opgaver

It-projektrådet har ansvar for at:

- gennemføre it-projektvurderinger af it-projekter og it-programmer,
- udarbejde anbefalinger til håndtering af it-projekters risici stilet til de it-ansvarlige direktører,
- gennemføre porteføljedialog i forvaltningerne,
- rådgive i forhold til porteføljestyringen stilet til forvaltningernes samlede direktion,

14. august 2024

Sagsnummer
2024 - 14374

Dokumentnummer i F2
6206713

Sagsnummer eDoc
2024-0248628-1

Sagsbehandler
Annette Woller Laursen

It-projektrådet
Sekretariatet
Borups Allé 177
2400 København NV

- yde sparring til vurderede it-projekter og forvaltninger, hvis de kommer i udfordringer eller ønsker opfølgning på porteføljedialogen,
- gennemføre aktiviteter, der styrker videndeling og kompetenceudvikling inden for it-projektledelse i Københavns Kommune.

Da It-projektrådets anbefalinger er rådgivende, er ansvaret for at omsætte anbefalingerne til konkrete handlinger forankret i de projektejende forvaltningers ledelser.

Model for projektvurdering af it-projekter

Et it-projekt eller it-program skal vurderes i It-projektrådet, hvis et eller flere af nedenstående kriterier er opfyldt:

- Projektets samlede projektomkostninger overstiger 5 mio. kr.
- Projektets samlede gevinster overstiger 5 mio. kr.
- Projektets løsning baserer sig på ny teknologi.
- Projektet har særligt borgerrettede leverancer.
- Projektet går på tværs af flere forvaltninger.

Der benyttes en risikobaseret tilgang til it-projektvurdering af projekter og programmer, hvor projekter, der vurderes som særligt kritiske, følger en model med to til tre vurderinger gennem projektets levetid, mens øvrige projekter som udgangspunkt vurderes én gang.

It-projektrådet fungerer ikke som styregruppe for Københavns Kommunes digitaliseringsprojekter, da det ikke er vurderingen, at der er behov for én samlet kreds, der behandler alle it-projekter. I stedet bruges de allerede eksisterende fagkredse.

Arbejdsproces for udarbejdelse af it-projektvurdering, risikoprofil, porteføljedialog og anbefalinger

Sekretariatet for It-projektrådet er ansvarligt for at etablere en proces for og udarbejde materiale, der sikrer, at it-projekterne bliver vurderet i samarbejde med forvaltningerne, samt at porteføljedialogen udføres i alle forvaltninger.

It-projektrådets sekretariat faciliterer vurderingsforløbet og er ansvarligt for i samarbejde med de tilknyttede rådsmedlemmer at udarbejde anbefalingsbrev til den projekt-/ porteføljeejende forvaltning. Anbefalingsbrevet afsendes af de ansvarlige rådsmedlemmer på vegne af det samlede It-projektråd.

Interne rådsmedlemmer kan ikke vurdere it-projekter eller it-porteføljer fra egne forvaltningsområder.

Genbesøg af vurderede projekter og programmer

Med henblik på at understøtte vurderede projekter og programmer undervejs i projektforsløbet, indhentes der statusrapporter fra de vurderede projekter to gange årligt.

It-projektrådet følger op på vurderingerne og genbesøger udfordrede it-projekter i form af yderligere sparring. Principperne for sparring er følgende:

- It-projekter og it-programmer med rød statusangivelse skal deltage i et genbesøg med det ansvarlige rådsmedlem.
- It-projekter og it-programmer med gul statustilkendegivelse tilbydes et genbesøg med det ansvarlige rådsmedlem, hvis sekretariatet i samarbejde med det ansvarlige rådsmedlem finder det relevant.
- It-projekter og it-programmer, der viser større afvigelser i forhold til projektets/programmets oprindelige baseline sammenholdt med nuværende status, skal deltage i et genbesøg.
- Sparringen tilrettelægges efter projektets aktuelle behov og kan fx afholdes som et uformelt møde, hvor projektet fremlægger aktuel status samt nyopståede risici og udfordringer.
- Det ansvarlige rådsmedlem giver sparring og kan efterfølgende (i samråd med It-projektrådet) anbefale en ny it-projektvurdering gennemført.

Rådets sammensætning og mødefrekvens

Det er afgørende, at It-projektrådets medlemmer samlet set har stor faglig indsigt på it-projektområdet og et indgående kendskab til forvaltningernes daglige arbejde, værdier og mål.

It-projektrådet sammensættes af en forperson fra Kredsen af administrerende direktører, en repræsentant fra en af de store velfærdsforvaltninger, en repræsentant fra Økonomikredsen samt et medlem fra Koncern IT. Derudover består rådet af fire til seks eksterne rådsmedlemmer, som har stor erfaring med styring, risikominimering og gevinstrealisering af store digitaliseringsprojekter i den offentlige eller private sektor.

De eksterne rådsmedlemmer udpeges for en 3-årig periode. Hvis det vurderes særligt kritisk for It-projektrådets fortsatte arbejde, kan forpersonen forlænge et eksternt rådsmedlem.

It-projektrådets medlemmer er personligt udpegede, hvorfor der ikke kan sendes stedfortrædere. Hvis et rådsmedlem ikke kan deltage i It-projektrådets faste møder, kan medlemmet udtræde således, at et nyt medlem kan udpeges. Nye rådsmedlemmer udpeges af forpersonen.

It-projektrådet mødes fire gange årligt, hvor rådsmedlemmerne følger op på status for vurderede it-projekter og it-programmer og drøfter relevante temaer. De it-ansvarlige direktører inviteres med til to årlige møder i forbindelse med fremlæggelsen af de halvårslige statusrapporter fra vurderede projekter samt erfaringsudveksling ifm. gennemført porteføljedialog. Kredsen af administrerende direktører forelægges årligt seneste statusrapport efter drøftelsen med It-Kredsen.

Arbejdsprogram for It-projektrådet

It-projektrådet udarbejder et arbejdsprogram for dets planlagte aktiviteter. It-projektrådets resultater og status på arbejdsprogrammet evalueres årligt på rådets sidste rådsmøde for året.

Betjening

It-projektrådet betjenes af et sekretariat forankret i Koncern IT. It-projektrådets sekretariat er ansvarlig for, at:

- sekretariatsbetjene It-projektrådet i form af mødeindkaldelser og udarbejdelse af mødemateriale,
- facilitere vurderingsforløb og udarbejde udkast til anbefalingsbreve både i forbindelse med it-projektvurderinger og porteføljedialog,
- sikre understøttelse af begge former for vurderingsforløb med relevante skabeloner,
- kvalitetssikre vurderingsgrundlag til vurderinger og porteføljedialog i samarbejde med udvalgte vurderingspersoner,
- tilbyde rådgivning til it-projekter ift. god praksis, metode og udarbejdelse af projektdokumenter samt sparing ift. porteføljestyling og systemoverblik,
- understøtte It-projektrådet med udarbejdelse og gennemførelse af arbejdsprogram,
- sikre samarbejde og koordinering med øvrige it- og digitaliseringsfora i kommunen.